Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór" Sp. z o.o.
Nowy Dwór 35 , 89-620 Chojnice
tel./fax 52-39 87 846, 52 33 55 062 fax. 52 33 55 061
NIP 555-20-72-738 REGON 220719005
Kapitał zakładowy 11. 054 050,00 zł
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS
www.zzonowydwor.pl, sekretariat@zzonowydwor.pl

Nowy Dwór dnia 25.01.2018r.

PREZES ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW NOWY DWÓR SP. Z O.O.

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **informatyk na okres próbny , na ½ etatu:**

w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze w gminie Chojnice

1.Do zakresu obowiązków będzie należało:

1. Obsługa programów informatycznych wdrożonych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór (m. in. zarzadzanie gospodarką odpadami Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., pozycjonowanie pojazdów GPS oraz stanu paliwa w samochodach)
2. Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej gospodarowania odpadami ;
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i kontrola monitoringu zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., w tym zabezpieczenie i archiwizacja danych;
4. Koordynacja i nadzór nad obsługą techniczną serwisu internetowego oraz poczty elektronicznej zakładu
5. Bieżąca obsługa sprzętu , m.in.: komputery , drukarki, faksy, skanery, ksera, telefony;
6. Zabezpieczenie sprzętu w niezbędne tusze, tonery itp., oraz papier do drukarek;
7. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. w tym: serwerami , usługami sieciowymi oraz systemami baz danych;
8. Organizowanie procesu szkolenia pracowników Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i pracy z systemami;
9. Analiza potrzeb informatycznej integracji Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. z administracją samorządową w zakresie sprawozdawczości;
10. Administrowanie informacjami z zakresu zamówień publicznych przekazywanymi droga elektroniczną na stronę internetową Zakładu Zagospodarowania odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.
11. Przygotowanie i przeprowadzanie postepowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie związanym z zakupem sprzętu komputerowego , uzupełnieniem zapasów (m.in. tonery, papier ksero itp.)
12. Zamieszczanie na bieżąco informacji niezbędnych do utrzymania strony internetowej Spółki oraz na stronie BIP spółki

Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór" Sp. z o.o.
Nowy Dwór 35 , 89-620 Chojnice
tel./fax 52-39 87 846, 52 33 55 062 fax. 52 33 55 061
NIP 555-20-72-738 **REGON** 220719005
Kapitał zakładowy 11. 054 050,00 zł
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS
www.zzonowydwor.pl, sekretariat@zzonowydwor.pl

2. Wymagania:

a) wykształcenie wyższe informatyczne;
b) mile widziane doświadczenie w pracy, na stanowisku informatyka
c) wysoka kultura osobista;
d) brak nałogów;
e) samodzielność w działaniu;
f) precyzja i dokładność przy realizacji zadań;
g) umiejętność pracy w zespole;
h) dobra organizacja pracy;
i) pracowitość;
j) niekaralność;

3. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- pisemne oświadczenie kandydata o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o., Nowy Dwór 35, 89-620 w Chojnicach na adres: Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyk".
Dokumenty winny być dostarczone przez kandydata do dnia 05.02.2018 r. do godz. 8.00 Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy złożyli dokumenty na przedmiotowe stanowisko odbędą się dnia 05.02.2018 r. od 9:00 do 11:00 w salce konferencyjnej budynku administracyjnego w Nowym Dworze. Prosimy o przybycie w wyznaczonych godzinach.

Uwaga:
1) Osoby, które złożyły CV przed terminem ukazania się niniejszego ogłoszenia i są zainteresowane zatrudnieniem na przedmiotowym stanowisku winny złożyć ponownie dokumenty w wymaganym powyżej terminie .
2) Pracodawca zastrzega sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybraną osobą, z którą będzie zainteresowany nawiązać współpracę.
3) Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji i nie rozstrzygnięcia naboru na przedmiotowe stanowisko.

Z poważaniem:

PREZES ZARZĄDU
Lucyna Perlicka

Członek Zarządu
dr Andrzej Sabiniarz