



Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
tel. 52- 39-87-846, 52 33-55-062
fax 52 33-55-061

NIP 555-20-72-738 REGON 220719005 BDO : 000018498
Kapitał zakładowy 11.054.050,00 zł
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS
www.zzonowydwor.pl, sekretariat@zzonowydwor.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA NR ZP/ZZO/13/2020

na:

Świadczenie kompleksowych usług Menadżera Projektu dla projektu pn. "Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o."

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

Nazwa Zamawiającego:

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice

Sporządził:

Łukasz Pietraszak

Magdalena Podolska

Zatwierdził:

Lucyna Perlicka – Prezes Zarządu

Andrzej Sabinarz – Członek Zarządu

Nowy Dwór, dnia 04 sierpnia 2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Lucyna Perlicka

Członek Zarządu

dr Andrzej Sabinarz

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.

Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice

tel. 52 39-87-846, 52 33-55-062

NIP 555-20-72-738, REGON 220719005

e-mail: sekretariat@zsonowydwor.pl

www.zsonowydwor.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ww. ustawy PZP.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy nr: **ZPIZZO/13/2020** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
6. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
7. Zamówienie realizowane jest przy udziale środków Funduszu Spójności w ramach Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (POLiŚ); umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0032/18-00.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług Menadżera Projektu** dla projektu pn. ”Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.” (dalej jako Projekt), zgodnie wytycznymi POLiŚ 2014-2020, Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie, 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi; zawartą umową o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-

0032/18-00 oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pełniącego funkcję Instytucji Wdrażającej w okresie realizacji przez Zamawiającego w/w przedsięwzięcia, w szczególności:

- a. weryfikacja w zakresie formalno-prawnym i przygotowanie audytu zgodności opracowanej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej dla planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane; dostawy; usługi, z aktualnymi przepisami ustawy PZP, aktami wykonawczymi do ustawy PZP oraz z punktem 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- b. weryfikacja umów, a także ewentualnych aneksów z Wykonawcami postępowań dot. dofinansowanego projektu pod względem zgodności z przepisami zawartej Umowy o dofinansowanie.
- c. weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją inwestycji pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ,
- d. kontrola wydatków pod kątem ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- e. przygotowanie wniosków o zaliczkę wraz z niezbędnymi załącznikami i ich rozliczanie,
- f. przygotowanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną i ich rozliczanie,
- g. opracowanie wniosku o płatność końcową,
- h. przygotowanie sprawozdań z realizacji projektu w celu złożenia ich do Instytucji Wdrażającej,
- i. analiza zmian w projekcie wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie, przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramów i innymi niezbędnymi załącznikami, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- j. sprawdzenie opisu faktur pod kątem wymogów związanych z dofinansowaniem projektu oraz wymagań z umów zawartych z poszczególnymi Wykonawcami dot. projektu o dofinansowanie,
- k. przygotowywanie projektów korespondencji z Instytucją Zarządzającą w zakresie wniosku o dofinansowanie,
- l. obsługa/doradztwo w zakresie programu SL2014, generatora wniosków POIiŚ oraz innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- m. sprawowanie monitoringu nad realizacją Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącym dofinansowania projektów w ramach POIiŚ,
- n. wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz umową o dofinansowanie,
- o. współpraca z Zamawiającym, JRP, Inspektorem nadzoru inwestorskiego, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz umową o dofinansowanie,
- p. przygotowywanie innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą związanych z projektem w trakcie trwania umowy,

- q. doradztwo Zamawiającemu w zakresie terminów zawartych w umowie o dofinansowanie w zakresie przedmiotu postępowania.
 - r. identyfikowanie wszędzie, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych korekt finansowych ze strony Instytucji Wdrażającej i stron trzecich oraz bezzwłoczne informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom i ewentualnych ich rozwiązań;
 - s. zapobieganie potencjalnym korektom finansowym związanym z niewywiązywaniem się z zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych i innych aktów prawnych i wymagań mogących powodować jej ewentualne nałożenie.
 - t. udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, JRP, Inspektorem nadzoru inwestorskiego, (minimum 1 spotkanie w skali miesiąca w siedzibie Zamawiającego).
 - u. rola doradcy dla JRP podczas kontroli przeprowadzanych przez upoważnione organy kontrolne w zakresie, za który odpowiedzialny jest Menadżer Projektu.
 - v. przedstawienie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę podwykonawców z określeniem zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania - jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca dodatkowo świadczyć będzie usługi w zakresie rozliczania finansowego pożyczki o wartości ok. 22 mln. zł zaciągniętej z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na potrzeby sfinansowania wkładu własnego dla projektu pn. "Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.", zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW w Warszawie oraz zawartą umową pożyczki przez Zamawiającego.
3. Głównym celem Projektu pn. "Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o." jest zwiększenie efektywności i wydajności odzysku oraz recyklingu szerszego zakresu frakcji odpadów ze strumienia odpadów komunalnych, a tym samym zmniejszenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania i umożliwienie spełnienia krajowych i unijnych celów w zakresie gospodarki odpadami. Celem realizacji Projektu jest także podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców regionu obsługiwanego przez ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o.

Inwestycja realizowana będzie na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze (woj. pomorskie, pow. chojnicki). W ramach Projektu przewidziano refinansowanie zadań zrealizowanych przez Wnioskodawcę w latach 2015-2019 oraz realizację zadań planowanych do realizacji w latach 2020-2022, **w sumie przedsięwzięcie obejmuje realizację ok. 30 zadań** zgodnie ze Studium Wykonalności. Zadania zostały pogrupowane w bloki tematyczne zgodnie z procesem którego dotyczą:

- 1) Blok tematyczny I: Prace przygotowawcze
- 2) Blok tematyczny II: Proces sortowania
- 3) Blok tematyczny III: Proces kompostowania
- 4) Blok tematyczny IV: Proces odzysku
- 5) Blok tematyczny V: Rozbudowa PSZOK
- 6) Blok tematyczny VI: Infrastruktura towarzysząca
- 7) Blok tematyczny VII: Dostawa maszyn
- 8) Blok tematyczny VIII: Nadzór i zarządzanie
- 9) Blok tematyczny IX. Promocja i edukacja

4. Szacowana całkowita wartość Projektu inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.”, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie wynosi **96 148 232,03 mln zł**, z czego wartość dofinansowania UE wyniesie 53 272 280,27 mln. zł
5. Zamawiający wymaga, aby usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były co najmniej 2 letnim okresem wsparcia (24 miesiące) po terminie 31.12.2022 r. W ramach wsparcia Wykonawca udzieli pomocy, porad, wyjaśnień i konsultacji w ramach audytu, kontroli itp. w związku z dofinansowanym Projektem „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.”
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w w/w zakresie z Zamawiającym wg stanu prawnego uwzględniającego obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz zasady wspólnotowe, uwzględniając dotychczasową praktykę ich stosowania.
 - b) Porady i konsultacje prawne będą udzielane przez Wykonawcę na każdorazowe, odrębne zlecenie Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną lub pisemną.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się, że w ciągu 24 godzin lub szybciej, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja, od przesłania przez Zamawiającego zapytania instytucji kontrolującej udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną a następnie niezwłocznie potwierdzi przesłaną odpowiedź w formie pisemnej. W przypadku, w którym zakres lub materia zapytania instytucji kontrolującej wymagała będzie dłuższego terminu na opracowanie i przekazanie odpowiedzi Strony uzgodnią termin jej opracowania i przekazania. Wykonawca jest jednak obowiązany w terminie określonym w zdaniu pierwszym poinformować Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu na opracowanie i przekazanie odpowiedzi i podać uzasadnienie tej konieczności.
 - d) W przypadku, gdy będzie wymagała tego sytuacja, Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego bądź jednostki kontrolującej na jego wezwanie, w celu konsultacji lub złożenia wyjaśnień instytucjom kontrolującym Projekt. Termin i pora spotkania będzie każdorazowo uzgadniany między stronami.
 - e) W przypadku opracowania przez Wykonawcę opinii w postaci dokumentów, będą one opracowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej przesłanego Zamawiającemu na jego adres.
 - f) Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni prześle uwagi lub zastrzeżenia do opinii, Wykonawca jest obowiązany ustosunkować się do uwag lub zastrzeżeń w terminie dalszych 3 dni. Przy czym, jeśli Wykonawca nie zgodzi się z częścią zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego pozostawi treść dokumentu (w tym zakresie) bez zmian, przedstawiając stosowne uzasadnienie.
 - g) Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonania umowy, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zawodowymi.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kody CPV:

- **79421000-1** Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
 - 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
 - 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
 - 79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
 - 79130000-4 Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelnienia
7. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, tj. przygotowanie wniosków o płatność (zaliczka/refundacja/sprawozdawczość) wraz z niezbędnymi załącznikami oraz ich rozliczanie zgodne z zasadami rozliczania projektu, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, umową o dofinansowanie oraz prawodawstwem krajowym i unijnym)
8. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zawarte są w projekcie Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2022.r.** oraz do zakończenia oferowanego okresu wsparcia (minimum 24 m-ce).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 1.2 **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- a. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000 zł**

- 1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- A. w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej trzy usługi Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów inwestycyjnych w obszarze gospodarki odpadami**, dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych, z czego:
- jedna usługa dotyczyła projektu o wartości co najmniej 40 mln. zł brutto,
 - jedna usługa dotyczyła projektu dofinansowanego z UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ).
- B. dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia:
- a. specjalista nr 1 (Kierownik Projektu)
 - 1.a. posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe
 - 1.b. posiada co najmniej 6 letnie doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
 - 1.c. uczestniczył w świadczeniu **co najmniej trzech** zakończonych usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów inwestycyjnych, dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych, z czego przynajmniej:
 - 1.1.a. dwie usługi dotyczyły projektów inwestycyjnych w obszarze gospodarki odpadami, z czego przynajmniej jeden o wartości 40 mln. zł brutto,
 - 1.1.b. jedna usługa dotyczyła projektu inwestycyjnego w obszarze ochrony środowiska, dofinansowanego z UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
 - b. specjalista nr 2 (Specjalista ds. rozliczeń)
 - 1.a. posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe
 - 1.b. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
 - 1.c. uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech zakończonych usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych, z czego przynajmniej
 - 1.1.a. jedna usługa dotyczyła projektu inwestycyjnego w obszarze gospodarki odpadami,
 - 1.1.b. jedna usługa dotyczyła projektu inwestycyjnego w obszarze ochrony środowiska, dofinansowanego z UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
 - c. specjalista nr 3 (Specjalista ds. formalno-prawnych)
 - 1.1. posiada wykształcenie wyższe prawnicze
 - 1.2. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
 - 1.3. uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech zakończonych usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych, z czego przynajmniej
 - 1.1.a. jedna usługa dotyczyła projektu inwestycyjnego w obszarze gospodarki odpadami,

- 1.1.b. jedna usługa dotyczyła projektu inwestycyjnego w obszarze ochrony środowiska, dofinansowanego z UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- d. specjalista nr 4 (Specjalista ds. zamówień publicznych)
- 1.1. posiada wykształcenie wyższe
 - 1.2. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu i obsłudze postępowań zgodnie z PZP
 - 1.3. uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech usług obejmujących przygotowanie dokumentacji przetargowej dla postępowania zgodnie z PZP lub weryfikacji opracowanej dokumentacji przetargowej zgodnie z PZP dla jednostek sektora finansów publicznych, dla projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE,

Nie dopuszcza się łączenia funkcji, o których mowa w części V pkt 1 ppkt 1.3 B).

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) 2) 4) ustawy PZP.
4. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego
 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz ust. 5 pkt 1) 2) 4) ustawy PZP.
 4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1, Wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem o którym mowa w części V w pkt 1 ppkt 1.2

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące

dokumenty **na etapie składania ofert**: aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach **nr 4 oraz 5** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, **wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni**, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) dla warunku, o którym mowa w cz. V. pkt 1 ppkt 1.2
 - o dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć w/w dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP (tzn. innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
 - b) dla warunku, o którym mowa w cz. V. pkt 1 ppkt 1.3
 - o wykazu usług, wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg Załącznika **nr 6**, oraz załączenie dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg Załącznika **nr 7**,

- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w ppkt 4 lit. d) – f) oraz ppkt 5 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4 lit. d) - f).
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej w ppkt 4 lit f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o którym mowa wyżej w pkt 11, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna (w szczególności pkt 10 poniżej).
6. Osobami do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania są:
 - Łukasz Pietraszak

- Michał Krzemień
7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres wskazany w cz. I niniejszej SIWZ.
 8. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 10. Oświadczenie, o którym mowa w cz. V pkt 6 ppkt 1 składane jest w oryginale. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 15. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Polska Kasa Opieki S.A**, o nr: **42 1240 5354 1111 0010 6782 9052**, tytułem „Wadium w postępowaniu nr ref. ZP/ZZO/13/2020”.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu powinien być załączony do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale, w sposób umożliwiający jego odłączenie lub oddzielnie.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta / Poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub 46 ust. 5 ustawy PZP.
8. Zasady zwrotu wadium oraz podstawy do jego zatrzymania reguluje art. 46 ustawy PZP.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być datowane i parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez pełnomocnika.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
15. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w cz. V pkt 6 ppkt. 1 SIWZ - Załącznik nr 4 i 5,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie dotyczące podwykonawców według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ (jeśli dotyczy),
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium.

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie: **Oferta przetargowa – nie otwierać przed datą 12.08.2020 r. godz. 12.30 – Świadczenie kompleksowych usług Menadżera Projektu dla projektu pn. "Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o."**
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie opatrzonej nazwą postępowania, napisem ZMIANA oraz danymi Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.08.2020r. do godziny 12:00** w siedzibie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2020 roku. o godzinie 12:30** w siedzibie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
4. Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z 16 marca 2020 roku, w przypadku utrzymującej się sytuacji zagrożenia epidemicznego, Zamawiający dopuszcza alternatywnie otwarcie ofert poprzez transmisję online. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawców o wdrożeniu takiej procedury.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w cz. X pkt 1, zostaną niezwłocznie zwrócone.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę brutto (w tym podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w treści Formularza Oferty – Załącznika nr 1 do SIWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - a) Cena (C) – 60 pkt (60%)
 - b) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 30 pkt (30%)
 - c) Okres wsparcia na usługę (W) – 10 pkt (10%)
$$100 \text{ pkt (\%)} = (C) 60 \text{ pkt (60\%)} + (D) 30 \text{ pkt (30\%)} + (W) 10 \text{ pkt (10\%)}$$
3. W trakcie oceny ofert, ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:
 - a. W zakresie kryterium „Cena” (C), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- b. W zakresie kryterium Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

W tym kryterium ocenie podlega dodatkowe, ponad to, które jest wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V pkt 1 ppkt 1.3 B. doświadczenie osób wskazanych jako:

- specjalista nr 1 (Kierownik Projektu)
- specjalista nr 2 ds. rozliczeń
- specjalista nr 3 ds. formalno-prawnych

wg następujących zasad:

a) dot. Kierownika Projektu - do uzyskania maksymalnie 10 pkt.

W odniesieniu do Kierownika Projektu, za każdą dodatkową usługę obejmującą świadczenie usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych:

- w obszarze gospodarki odpadami,
lub
- w obszarze ochrony środowiska w ramach POLiŚ

wykonawca otrzyma 5 pkt., łącznie nie więcej niż 10 pkt;

b) dot. Specjalisty nr 2 ds. rozliczeń – do uzyskania maksymalnie 10 pkt.

W odniesieniu do Specjalisty nr 2 ds. rozliczeń, za każdą dodatkową usługę obejmującą świadczenie usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych:

- w obszarze gospodarki odpadami,
lub
- w obszarze ochrony środowiska w ramach POLiŚ

wykonawca otrzyma 5 pkt., łącznie nie więcej niż 10 pkt;

c) dot. Specjalisty nr 3 ds. formalno-prawnych – do uzyskania maksymalnie 10 pkt.

W odniesieniu do Specjalisty nr 3 ds. rozliczeń, za każdą dodatkową usługę obejmującą świadczenie usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE dla jednostek sektora finansów publicznych:

- w obszarze gospodarki odpadami,
lub
- w obszarze ochrony środowiska w ramach POLiŚ

wykonawca otrzyma 5 pkt., łącznie nie więcej niż 10 pkt;

- c. W zakresie kryterium "Okres wsparcia dla Zamawiającego-na usługę" (W), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty za kryterium „Okres Wsparcia-na usługę” zostaną obliczone według wzoru

$$c) W = \frac{\text{Okres wsparcia zaoferowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres wsparcia pośród wszystkich ofert}} \times 10$$

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany okres wsparcia w **pełnych miesiącach**.

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dłuższym niż 60 miesięcy, do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy.

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem wsparcia-krótszym niż minimalny, tzn. **24 miesiące**, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako oferta niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem wsparcia, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D + W$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres wsparcia na usługę”

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w cz. XIV pkt 2 SIWZ.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi z wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Okres rękojmi za wykonanie przedmiotu zamówienia jest równy okresowi gwarancji i liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego zwrotu określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców (o ile są już znane).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie do Izby - szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 ustawy PZP
 - skarga do sądu - szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a - g ustawy PZP
5. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych ochronadanych@zzonowydwor.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 c RODO (tj. obowiązek ciąży na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli. Dane osobowe mogą być także przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą, tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie w celu realizacji PO LiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO LiŚ 2014-2020.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy PZP,
 - art. 96 ust.3 z zastrzeżeniem 3a i 3 b ustawy PZP,
 - art. 139 ust.3 ustawy PZP,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia PO LiŚ na lata 2014-2020 – w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art., 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

Zamawiający jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Zamawiający bezpośrednio pozyskał, przy czym obowiązek nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Zamawiający jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje się Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską przy udziale środków Funduszu Spójności w ramach projektu pn. "Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.", w ramach Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, Oś Priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (POIiŚ); umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-0032/18-00.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 oraz w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, tj. nie uzyskania środków zewnętrznych na finansowanie zadania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Rozpoczęcie realizacji usług uzależnione jest od uzyskania dofinansowania, a w przypadku nie uzyskania dofinansowania zastrzegamy sobie prawo odstąpienia od umowy bez prawa do jakiegokolwiek wynagrodzenia.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego;
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o braku zaległości podatkowych i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.