

Nr rej. 030196-53-K006-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 22071900500000

NIP: 5552072738

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Starszy Inspektor Pracy Główny Specjalista - Norbert Cholewiński

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

**ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW NOWY DWÓR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-620 CHOJNICE, NOWY DWÓR 35

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

LUCYNA PERLICKA - PREZES ZARZĄDU

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

ZARZĄD SPÓŁKI

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 17.12.2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 23.12.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.02.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 107, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 107, w tym kobiet: 43, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14,19,21,26.06.2019 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Państwowa Inspekcja Pracy. W wyniku uprzednio przeprowadzonej kontroli inspektor pracy skierował Nakaz nr rej. 030196-53-K043-Nk01/19 z dnia 01.07.2019r. zawierające 5 decyzji oraz Wystąpienie nr rej. 030196-53-K043-Ws01/19 z dnia 01.07.2019r. zawierające 5 wniosków. W dniu kontroli 22.02.2021r. stwierdzono, że przedmiotowe decyzje nakazowe oraz wnioski wystąpienia zostały zrealizowane, o czym także pracodawca poinformował inspektora pracy na piśmie.

Inspekcja Sanitarna. W wyniku przeprowadzonej w dniu 21.02.2020r. kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Inspekcja Ochrony Środowiska. W wyniku przeprowadzonej w dniu 27.04.2020r. kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia wykonania przez pracodawcę wydanych przez inspektora pracy środków prawnych; działań podejmowanych przez zakład pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii; danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA.

Ustalenia kontrolne:

W wyniku realizacji środków prawnych (decyzji nakazowych i wniosków wystąpienia), dotyczących przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, w dniu kontroli 22.02.2021r. stwierdzono, że pracodawca poprawił warunki pracy pracowników oraz dokumentację pracowniczą kontrolowanego podmiotu poprzez:

- oznakowanie barwnie ogólnym znakiem ostrzegawczym – ostrzeżenie o niebezpieczeństwie pomieszczenia rozdzielni w hali sortowni – miejsce magazynowania niebezpiecznych mieszanin chemicznych;
- wywieszenie instrukcji magazynowania niebezpiecznych mieszanin chemicznych określającej bezpieczny sposób składowania, pakowania, załadunku i transportu niebezpiecznych mieszanin chemicznych oraz zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych w pomieszczeniu rozdzielni w hali sortowni – miejscu magazynowania niebezpiecznych mieszanin chemicznych;
- zaprowadzenie dziennych raportów, w których systematycznie rejestrowane są użyte środki biobójcze, zakres przeprowadzenia czynności odkażania oraz data kolejnego odkażania, uwzględniając uzasadnione zalecenia producentów produktów biobójczych o częstotliwości odkażania;
- wyznaczenie pracowników prowadzących systematyczną dokumentację w zakresie kontroli, naprawy i wymiany uszkodzonych pojemników transportowych oraz pojemników służących do gromadzenia odpadów znajdujących się na terenie zakładu pracy;
- dokonania oceny i udokumentowania ryzyka zawodowego na obecnie występujących stanowiskach pracy: operator rębaka do gałęzi oraz występującego przy ręcznych pracach transportowych;
- usunięcie z akt osobowych dwóch pracowników odpisów zawiadomień o ukaraniu karą porządkową – naganą, tj. ██████████ z dnia 03.11.2015r. i ██████████ z dnia 10.04.2017r.;
- terminowe, co najmniej raz w roku – jeżeli podczas ostatniego badania i pomiaru stwierdzono stężenie czynnika szkodliwego dla zdrowia powyżej 0,5 wartości NDS lub NDN przeprowadzanie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących w środowisku pracy;
- każdorazowe zapoznawanie przez zespół powypadkowy poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego pracownika z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem;

- każdorazowe wskazywania w treści protokołu powypadkowego uzasadnionych przeszkód lub trudności, które uniemożliwiły jego sporządzenie w wymaganym terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku;
- każdorazowe określanie w protokołach powypadkowych adekwatnych wniosków i środków profilaktycznych, w celu eliminowania przyczyn wypadków przy pracy.

Ponadto pracodawca w marcu 2020r. dokonał w formie pisemnej ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji. Zatem oszacowano adekwatne poziomy (parametry) ryzyka zawodowego i wyznaczono adekwatne dopuszczalności dla występujących zagrożeń. W dniach 13-16.03.2020r. przeprowadzono z pracownikami szkolenie w zakresie postępowania w sytuacji zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19, gdzie przekazano podstawowe informacje o wirusie oraz źródła zarażenia się człowieka wirusem; omówiono sposób dezynfekcji osobistej oraz dezynfekcji stanowiska pracy; przedstawiono zasady bezpiecznej organizacji pracy, w tym stosowanie środków ochrony indywidualnej; poinformowano pracowników o zasadach funkcjonowania w sytuacji epidemii w kontaktach międzyludzkich.

Wejście do budynku jest zamknięte (zainstalowano dzwonek), wejście jest możliwe po wpuszczeniu przez odpowiednią osobę, zdezynfekowaniu rąk i zakrywaniu ust i nosa maseczką ochronną.

W związku z ogłoszoną pandemią stanowiska pracy zostały właściwie zorganizowane, z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5m między stanowiskami, a jeśli zachowanie odległości 1,5m między stanowiskami pracy oraz w pojazdach do przewozu odpadów jest niemożliwe ze względu na krótkotrwały charakter prac zatrudnionych wyposażono w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii związanej z wirusem SARS-CoV-2, zapewniono rękawice ochronne, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu).

Kontrola danych zawartych w druku ZUS P IWA. Na podstawie okazanej dokumentacji, w tym rejestru wypadków przy pracy, rejestru badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia i informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2020 rok z dnia 28.01.2021r. (załącznik nr 1 do protokołu kontroli) nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Dane wskazane w informacji: rodzaj działalności według PKD – 3811Z; liczba ubezpieczonych – 113; liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem – 3; liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – 0; liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia – 0.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 0,
- b/ poleceń: 0.

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli sprawdzone/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano/nie pobrano~~(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu ~~załącza się/nie załącza się~~(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA

za 2020 rok.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztofa Teclaf - Prokurent, [REDACTED]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Nowy Dwór, dnia 22.02.2021

STARSZY INSPEKTOR PRACY
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Norbert Cholewiński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.02.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Zakład Zagospodarowania Odpadów
Nowy Dwór Spółka z o.o.
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
tel. 52 3987846 52 3355062 fax 52 3355061
NIP 555-20-72-738 REGON 220719005
Nr. BDO.000018498

Prokurent
[Signature]
Krzysztof Teclaf

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

[Signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia ~~na postanowienie inspektora pracy~~ o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Zakład Zagospodarowania Odpadów
Nowy Dwór Spółka z o.o.
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice
tel. 52 3987846 52 3355062 fax 52 3355061
NIP 555-20-72-738 REGON 220719005
Nr BDO 000018498

Prokurent

Krzysztof Teclaf

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Norbert Cholewiński

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

NOWY DWÓR 22.02.2021r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[NC]



