

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 6/2024

<b>Sygnatura protokołu</b>	<b>SR.6232.22.7.2024</b>		
<b>Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli</b>	Art. 379 i 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 236) oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).		
Kontrolujący doręczyli Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli a Kontrolowany potwierdził ich przyjęcie - potwierdzenie z dnia 02.12.2024 r. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolowany został poinformowany o jego prawach i obowiązkach (załącznik nr 1).			
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>			
Nazwa zakładu, adres	Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice		
Regon	220719005		
NIP	5552072738		
Nr rejestrowy BDO	000018498		
Telefon/fax.	523987246		
Przedstawiciel Kontrolowanego	Marek Jankowski – Prezes Zarządu		
Udzielający informacji	– kierownik ds. przyjęcia odpadów i sprawozdawczości		
<b>Informacja o kontroli</b>			
Data rozpoczęcia kontroli	02.12.2024 r.		
Data zakończenia kontroli	17.12.2024 r.		
Typ kontroli	Planowa		
Miejsce kontroli	Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie czynności kontrolnych w sposób zdalny – oświadczenie z dnia 21.11.2024 r.		
Cel kontroli	Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).		
<b>Przeprowadzający kontrolę</b>			
Osoby upoważnione do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Nr legitymacji i nr upoważnienia</b>
	Zbigniew Lemańczyk	Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Brusach	Nr 1/2023 z dnia 16.08.2023 r. OPR.0052.104.2024 z dnia 27.11.2024 r.
	Ewelina Jażdżewska	Inspektor w Wydziale Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Brusach	Nr 2/2023 z dnia 16.08.2023 r. OPR.0052.105.2024 z dnia 27.11.2024 r.

**1.Ustalenia Kontrolujących dotyczące spełniania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).**

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Brus pod numerem rejestrowym GP.6235.1.10.2014.

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. prowadzi mechaniczno-biologiczną instalację komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych. Spółka zajmuje się odbiorem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne. Rocznie zakład przyjmuje i przetwarza ok. 60 000 Mg odpadów z terenu 12 gmin. Spółka posiada wymagane przepisami prawa pozwolenia i decyzje.

Siedziba spółki oraz baza magazynowo – transportowa mieści się pod adresem Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice, w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Brusy (ok. 22 km). Spółka posiada tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym mieści się baza - własność (załącznik nr 2).

Zgodnie z przedłożonym oświadczeniem z dnia 12 grudnia 2024 r. (załącznik nr 3) teren bazy magazynowo – transportowej jest ogrodzony i zabezpieczony przed wstępem osób nieupoważnionych a obiekty są monitorowane i objęte ochroną. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są utwardzone (m.in. kostką brukową) i zabezpieczone przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gleby (załącznik nr 3 i 4). Na terenie bazy magazynowo-transportowej usytuowany jest budynek wolnostojący, w którym znajdują się szatnie i pomieszczenia kuchenne - socjalne dla pracowników o powierzchni 44 m<sup>2</sup>, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób (załącznik nr 3 i 5).

Na terenie bazy magazynowo - transportowej magazynowane są odpady komunalne zgodnie z posiadanymi przez spółkę decyzjami administracyjnymi. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych – zmieszane odpady opakowaniowe magazynowane są w obiekcie nr 106, natomiast szkło opakowaniowe na betonowym placu technologicznym (załącznik nr 3). Spółka posiada legalizowaną samochodową wagę najazdową – świadectwo legalizacji w załączniku nr 6.

Teren bazy magazynowo – transportowej wyposażony jest w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.) tj. wody opadowe przez separatory trafiają do zbiorników przeciwpożarowych i służą do celów technologicznych zakładu (załącznik nr 3).

Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów (załącznik 7) oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów. Pojazdy są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego (załącznik nr 8 i 9).

W posiadaniu spółki są co najmniej: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (RENAULT PREMIUM - nr rej. GCH 38740, MAN - nr rej. GCH 34844) oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (SCANIA P94 - nr rej. GCH 38414, VOLVO FE - nr rej. GCH 85230). Ponadto

przedsiębiorca posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (IVECO DAILY 65C15 - nr rej. GCH 44948). Pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi a także tabliczką z napisem „ODPADY” (załącznik nr 10 i 11). Ponadto pojazdy są wyposażone w miotły i łopaty do oczyszczenia terenu po opróżnieniu pojemników. Konstrukcja pojazdów zabezpieczona jest przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów. Samochody są zabudowane lub zaopatrzone w siatki zabezpieczające a kontenery z pokrywami są zamykane. Pojazdy są monitorowane systemem GPS, który umożliwia trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz miejscach załadunku i wyładunku (załącznik nr 12).

Kontrolowany oświadczył, że pojazdy są opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej (załącznik nr 8).

## 2. Inne ustalenia, informacje.

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. nie odbiera obecnie odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Brusy.

## 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli\*: nie dotyczy

## 4. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

- 1) Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (6 str.)
- 2) Oświadczenie z dnia 12.12.2024 r. o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej (1 str.)
- 3) Oświadczenie z dnia 12.12.2024 r. w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej (2 str.)
- 4) Dokumentacja fotograficzna parkingu (1 str.)
- 5) Dokumentacja fotograficzna pomieszczeń socjalnych (3 str.)
- 6) Kopia świadectwa legalizacji ponownej wagi najazdowej (1 str.)
- 7) Dokumentacja fotograficzna warsztatu (1 str.)
- 8) Oświadczenie z dnia 12.12.2024 r. o utrzymaniu odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (1 str.)
- 9) Dokumentacja fotograficzna miejsca mycia i dezynfekcji pojazdów (2 str.)
- 10) Oświadczenie z dnia 12.12.2024 r. o posiadaniu wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych (2 str.)
- 11) Dokumentacja fotograficzna pojazdów oraz kopie dowodów rejestracyjnych (12 str.)
- 12) Oświadczenie z dnia 12.12.2024 r. o spełnianiu wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (1 str.)

## 5. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

**Wnoszę /nie wnoszę\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego.

## 6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/**brak\*\***

(podać: numer strony protokołu, skreślenia lub wyrazy błędne i te które je zastępują)

.....  
Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach a następnie po odczytaniu i omówieniu został **podpisany/odmówiono podpisania \*\***.

Wszystkie strony protokołów parafowano.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....  
Wydano/**brak\*\***: doraźne zalecenia, uwagi i wnioski.  
.....

Kontrolowany ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, Kontrolowany może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Brus.

Miejsce i data podpisania protokołu: Brusy, 17.12.2024 r.

PREZES ZARZĄDU

*Marek Jankowski*

(podpis i pieczęć Kontrolowanego)

Z up. Burmistrza

*mgr Zbigniew Lemańczyk*  
Dyrektor Wydziału  
Środowiska i Rolnictwa

(podpisy i pieczęć Kontrolujących)

INSPEKTOR

*mgr Ewelina Jajdzewska*

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe podkreślić